RODZINNY KONKURS „Choinka inna niż wszystkie”

Postanowienia ogólne:

1. Organizatorami konkursu jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Chrzypsku Wielkim.

2. Adresatami konkursu są rodziny mieszkające na terenie gminy Chrzypsko Wielkie oraz czytelnicy Biblioteki Publicznej w Chrzypsku Wielkim i uczestnicy zajęć GOKiBP w Chrzypsku Wielkim.

Tematyka konkursu:

1. Zadaniem konkursowym jest wykonanie przestrzennej pracy plastycznej ozdoby/stroiku w kształcie choinki.

2. Cele konkursu:

- pielęgnowanie zwyczajów i tradycji Świąt Bożego Narodzenia,

- twórcze zaangażowanie całej rodziny,

- rozwijanie i kształtowanie wyobraźni plastycznej.

Warunki konkursu:

1. Każda rodzina może wykonać jedną pracę konkursową.

2. Stroik może być wykonany w dowolnym stylu i technice.

3. Praca powinna być przestrzenna, wolnostojąca (nie do powieszenia). Z uwagi na transport i warunki ekspozycyjne wymagana jest trwałość wykonanej pracy.

4. Materiały użyte do wykonania ozdoby powinny być naturalne (np. drewno, słoma, patyczki, kora drzew, mech, nasiona, kamień, tektura itp.). Dopuszcza się przedmioty recyklingowe, materiały sztuczne, jednak nie dopuszcza się gotowych, kupionych elementów (np.figurek).

5. Praca powinna mieścić się w przedziale 15cm-150cm wysokości.

6. Prace zgłoszone do konkursu muszą być pracami własnymi.

Warunki uczestnictwa:

1. Wykonaną choinkę należy dostarczyć do GOKiBP w Chrzypsku Wielkim – Oddział dla dzieci i młodzieży, ul. Główna 22, 64-412 Chrzypsko Wielkie do dnia 17 grudnia br. do godz. 17:00.

2. W konkursie mogą brać udział prace wykonane rodzinnie, nigdzie dotychczas nie pokazywane i nie nagradzane w innych konkursach.

3. Nie dopuszcza się prac indywidualnych, wykonanych tylko przez jednego członka rodziny.

4. Zgłoszenia pracy do konkursu dokonuje osoba dorosła.

5. Udział w konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.

6. Choinki dostarczone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.

7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie oprócz doręczenia pracy, jest wypełnienie karty zgłoszenia i dołączenie do pracy metryczki zawierającej imiona i nazwiska autorów, telefon kontaktowy.

Ocena prac:

1. Prace oceniać będzie Komisja Konkursowa powołana przez Organizatorów.

2. Kryteria oceny:

– ogólne wrażenie artystyczne i estetyczne, oryginalność pomysłu,

– dobór i wykorzystanie materiałów,

– walory plastyczne (kompozycja, kolorystyka, dodatki),

– wkład pracy,

– nawiązanie do tradycji.

Uwagi końcowe:

1. Prace zgłoszone do konkursu wezmą udział w wystawie pokonkursowej. Po zakończonej wystawie prace nie będą zwracane.

2. Wszyscy uczestnicy Konkursu otrzymają pamiątkowe dyplomy, laureaci zaś – także nagrody rzeczowe.

3. Rozstrzygnięcie konkursu (ogłoszenie wyników i wręczenie nagród) odbędzie się w niedzielę 20 grudnia na Targowisku w Chrzypsku Wielkim podczas Jarmarku

Bożonarodzeniowego. Szczegółowa informacja (przybliżona godzina) zostanie zamieszczona na stronach internetowych Organizatorów.

4. O sprawach nieujętych w Regulaminie decyduje Organizator.

5. Udział w konkursie jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

6. Regulamin i karta zgłoszenia są dostępne na stronie GOKiBP w Chrzypsku Wielkim www.gokchrzypsko.pl

7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 730 099 246 lub osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece Publicznej w Chrzypsku Wielkim, ul. Główna 22.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"),
informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece Publicznej w Chrzypsku Wielki jest Dyrektor Ośrodka, z którym można się skontaktować:
I. pisemnie, na adres: ul. Główna 22, 64-412 Chrzypsko Wielkie
II. elektronicznie na adres: gok@chrzypsko.pl, biblioteka@chrzypsko.pl
III. telefonicznie: 61 29 51 408
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminnego Ośrodka Kultury, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej kontakt@smart-standards.com.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody (jeśli dotyczy).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
I. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
II. realizacji umów zawartych z kontrahentami;
III. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
I. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
II. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Kultury
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
I. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
II. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
III. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

♣ dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
♣ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
♣ osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
♣ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
♣ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
IV. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
♣ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
♣ przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
♣ Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
♣ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
V. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
♣ przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
♣ przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
VI. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
♣ zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
♣ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.